Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение

«Начальная общеобразовательная школа с. Кукелево»

Утверждаю:

Директор МКОУ НОШ с. Кукелево

 С.В. Глушкова

Приказ № от

**Устав**

Школьного спортивного клуба «Надежда»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ
	1. Школьный спортивный клуб «Надежда» (далее ШСК) является некоммерческой организацией, не имеющей своей целью извлечение прибыли.
	2. ШСК является общественной организацией, основанной на членстве.
	3. Полное наименование: *Школьный спортивный клуб «Надежда» МКОУ НОШ с. Кукелево.*
	4. ШСК, выполняя свои уставные задачи, действует на основе Конституции РФ, ФЗ «Об общественных организациях», Гражданского Кодекса РФ, Закона РФ «Об образовании», Закона РФ «О физической культуре и спорте в РФ», настоящего Устава, руководствуется общепризнанными международными принципами, нормами и стандартами.
	5. Деятельность ШСК основывается на принципах добровольности, равноправия всех его участников, самоуправления и законности.
	6. ШСК может иметь символику, название, эмблему, флаги, вымпелы, единю спортивную форму и иные знаки отличия.
	7. ШСК осуществляет деятельность, предусмотренную Уставом, на территории школы.
	8. ШСК может вести эту деятельность вне территории школы в порядке, предусмотренном действующим законодательством.
	9. Местонахождение руководящего органа (Совета ШСК): МКОУ НОШ с. Кукелево.
	10. ШСК не является юридическим лицом и не может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести ответственность, быть истцом и ответчиком в суде, иметь самостоятельный финансовый баланс.
2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ШСК
	1. Основной целью ШСК является организация и совершенствование спортивно-массовой работы в школе, пропаганда здорового образа жизни, укрепление здоровья обучающихся, повышение спортивного мастерства членов ШСК.
	2. Достижение указанной цели достигается посредством решения следующих стоящих перед ШСК задач:

- создание условий для развития массовых и индивидуальных форм физкультурно-оздоровительной и спортивной работы в школе;

- организация различных форм спортивной жизни обучающихся школы;

- привлечение обучающихся школы к объединению на основе общности интересов в команды по различным видам спорта;

- воспитание у обучающихся школы устойчивого интереса к систематическим занятиям физической культурой, спортом, к здоровому образу жизни.

* 1. Для достижения указанной цели ШСК осуществляет следующие виды деятельности:

- создание сети физкультурного актива во всех классах школы;

- агитационная работа в области физической культуры и спорта, информирование обучающихся о развитии спортивного движения;

- проведение спортивно-массовых мероприятий, соревнований среди обучающихся школы и с воспитанниками других клубов;

- внедрение физической культуры в быт обучающихся, проведение спортивно-массовой и физкультурно-оздоровительной работы в школе;

- организация активного спортивно-оздоровительного отдыха обучающихся (лагеря, походы и т.п.).

* 1. В своей деятельности ШСК активно взаимодействует с профсоюзной организацией школы, а также с иными общественным организациями, молодежными объединениями. Помимо перечисленных видов деятельности ШСК может осуществлять иную, не противоречащую Уставу, деятельность.
1. ПРАВА ШСК
	1. ШСК имеет право в порядке, предусмотренном действующим законодательством:

- свободно распространять информацию о своей деятельности;

- проводить собрания;

- представлять и защищать свои права, законные интересы своих членов и участников в органах государственной власти, органах местного самоуправления и общественных объединениях;

- осуществлять иные полномочия, предусмотренные законами об общественных объединениях;

- выступать с инициативами по вопросами, имеющим отношение к реализации своих уставных целей;

- поддерживать прямые контакты и связи с другими спортивными организациями и клубами.

* 1. ШСК может осуществлять иные права, предусмотренные действующим законодательством РФ, и соответствующие уставным целям и задачам ШСК.
1. ОБЯЗАННОСТИ ШСК
	1. ШСК обязан:

- соблюдать законодательство РФ, общепринятые принципы и нормы, касающиеся сферы своей деятельности, а также нормы, предусмотренные настоящим Уставом и иными учредительными документами;

- ежегодно информировать общественность о своей деятельности.

1. УЧАСТНИКИ ШСК, ИХ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ
	1. Членами ШСК могут быть физические лица, достигшие возраста 6 лет.
	2. Прием в члены ШСК производится решением Совета ШСК.
	3. Исключение из членов ШСК производится решением Совета ШСК за неоднократное нарушение членом ШСК обязанностей, предусмотренных настоящим Уставом.
	4. Члены ШСК имеют право:

- бесплатно пользоваться инвентарем, оборудованием и спортивными сооружениями, а также методическими пособиями;

- получать консультации от преподавателей ШСК;

- избирать и быть избранными в Совет ШСК;

- вносить предложения по совершенствованию работы ШСК;

- принимать участие в общих собраниях;

- получать информацию о планируемых ШСК мероприятиях;

- участвовать во всех мероприятиях ШСК.

* 1. Члены ШСК обязаны:

- соблюдать Устав ШСК;

- выполнять решения руководящих органов ШСК;

- активно участвовать в работе органов, в которые они избраны;

- соблюдать правила техники безопасности при проведении занятий, установленный порядок работы ШСК;

- бережно относится к спортивному инвентарю, оборудованию, спортивным сооружениям и иному имуществу;

- показывать личный пример здорового образа жизни.

1. РУКОВОДЯЩИЕ ОРГАНЫ
	1. *Общие собрания.*
		1. Высшим руководящим органом ШСК является Совет ШСК.
		2. Внеочередное общее собрание может быть созвано по требованию не менее, чем одной трети участников ШСК.
		3. Инициаторы проведения общего собрания обязаны известить об этом собрании всех участников ШСК.
		4. Все решения принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на общем собрании участников.
		5. К исключительной компетенции общего собрания относятся:

- реорганизация и ликвидация ШСК;

- утверждение Устава, внесение изменений и дополнений в Устав;

- выбор членов Совета ШСК;

- избирание контрольно-ревизионной комиссии.

* 1. *Совет ШСК, Председатель Совета ШСК.*
		1. Постоянно действующим руководящим органом ШСК является Совет ШСК, избираемый общим собранием на 1 год.
		2. Число членов Совета не может быть меньше 3 человек.
		3. Совет ШСК осуществляет права и обязанности от имени ШСК.
		4. Совет ШСК решает все вопросы, связанные с деятельностью ШСК, кроме тех, что отнесены к исключительной компетенции общего собрания.
		5. Совет ШСК (далее – СШСК) содействует реализации инициатив воспитанников во внеучебной деятельности: изучает интересы и потребности школьников в сфере внеучебной деятельности, создает условия для их реализации, привлекает воспитанников к организации воспитательной и спортивной работы в школе.
		6. В ходе своей деятельности СШСК содействует разрешению конфликтных вопросов: участвует в решении проблем школы, согласовании интересов воспитанников, педагогов и родителей, организует работу по защите прав воспитанников, укреплению дисциплины и порядка.
		7. СШСК информирует воспитанников о деятельности системы самоуправления в селе, содействует организации спортивных программ и проектов как на территории школы, так и вне ее.
		8. Все решения принимаются простым большинством голосов от общего числа членов Совета ШСК.
		9. Председатель СШСК выполняет организационно-распорядительные функции, непосредственно представляет Движение в органах государственной власти, органах местного самоуправления, организациях и общественных объединениях.
		10. Председатель организует подготовку и проведение заседаний Совета ШСК.
1. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ДОПОЛНЕНИЙ И ИМЗЕНЕНИЙ В УСТАВ
	1. Изменения и дополнения в Устав вносят по решению общего собрания участников, также руководящими органами школы.
	2. Изменения и дополнения в Уставе ШСК приобретают силу с момента его подписания руководящими органами школы, с предшествующим ознакомлением всех участников ШСК, в том числе Совета ШСК.
2. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ШСК
	1. Реорганизацию ШСК (слияние, присоединение, разделение, выделение, ликвидацию и проч.) осуществляют по решению общего собрания школы.
	2. Ликвидируют ШСК по решению общего собрания школы.
	3. Все дела ликвидированного ШСК (учредительные документы, протоколы, приказы и т.п.) передают по описи в архив.